



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ
ОКРУГУ – ЮГРЕ**

(УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

ПРИКАЗ

31 января 2013г.

№ 33-П

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П

В целях определения и оценки результатов выполнения полномочий отделами Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление), организации обеспечения получения таблиц определения и оценки результативности деятельности отделов Управления и составления аналитической информации об оценках результативности деятельности отделов Управления, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления, утвержденный приказом Управления от 25.02.2011 № 47-П (в редакции приказов Управления от 22.04.2011 № 117-П, от 26.07.2011 № 230-П, от 01.09.2011 № 294-П, от 01.02.2012 № 70-П, от 29.08.2012 № 322-П, от 21.09.2012 № 350-П, 31.10.2012 № 420-П, от 19.12.2012 № 478-П, от 14.01.2013 № 5-П) (далее – Порядок № 47-П) следующие изменения:

1. Абзац 9 пункта 2.2. Порядка № 47-П, изложить в следующей редакции:

02256

«Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается заместителем руководителя, курирующим деятельность Отдела, Таблица Отдела, деятельность которого курирует руководитель УФК, утверждается руководителем УФК и направляется в отдел внутреннего контроля и аудита УФК не ранее последнего рабочего дня отчетного месяца, но не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем. Подписание и утверждение Таблиц, а также их направление в отдел внутреннего контроля и аудита УФК выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированная система документооборота «LanDocs».

1.2. Приложение № 1 к Порядку № 47-П изложить в редакции согласно приложения к настоящему Приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Управления от 22.04.2011 № 117-П «О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П», от 26.07.2011 № 230-П «О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», от 01.02.2012 № 70-П «О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», от 21.09.2012 № 350-П «О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», от 31.10.2012 № 420-П «О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», от 14.01.2013 № 5-П «О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об

утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

3. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Управления от 01.09.2011 № 294-П «О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», пункты 2, 3, 4, 5 указанного приказа считать пунктами 1, 2, 3, 4.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



А.В. Цыганенко

Приложение

к приказу Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

от «31» января 2013 г. № 33 -П

1. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела доходов
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Ni)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Распределение и учет доходов по уровням бюджетов в разрезе администраторов поступлений	1.1. Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		C _{1.1.} = Nn x 10 / No, C _{1.1.} - санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; No - общее количество строк в отчете формы 0503153; Nn - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением	
2.	Отклонение от сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2.1. Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		C _{2.1.} = 0,1 балла за одно нарушение; C _{2.1.} - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2	
3.	Осуществление операции по возврату платежей излиш	3.1. Соблюдение порядка возврата (возмещения) платежей		C _{3.1.} = 0,1 балла за одно нарушение; C _{3.1.} - санкция за невыполнение	

	не уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за сумм, а также сумм процентов за возврат и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и порядка уточнения вида и принадлежности поступлений	излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за сумм, а также сумм процентов за возврат и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и порядка уточнения вида и принадлежности поступлений	задачи № 3.1. к полномочию № 3	
4. Другие функции в пределах установленных полномочий	<p>4.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства</p> <p>4.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям</p> <p>4.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление)</p>		<p>С4.1. = Пн*10/По; С4.1. - санкция за невыполнение задачи № 4.1. к полномочию № 4; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства</p> <p>С4.2. = Пн*10/По; С4.2. - санкция за невыполнение задачи № 4.2. к полномочию № 4; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов</p> <p>С4.3. = Пн*10/По; С4.3. - санкция за невыполнение задачи № 4.3. к полномочию № 4; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления</p>	
ИТОГО (Р)				

2. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела расходов

Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период –)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1.	Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета	1.1 Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств		С1.1 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.1 - санкция по Показателю №1.1 С1.2 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.2 - санкция по Показателю №1.2	
2.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса, лицевых счетов участников бюджетного процесса (юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств), а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства	2.1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) участников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства 2.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С 2.1. = Кп / Ко; С 2.1- санкция по Показателю №2.1; Ко - общее количество проверенных документов; Кп - количество документов, по которым выделены нарушения	
3.	Другие функции в пределах установленных полномочий	3.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		С2.2 = Кп / Ко; С2.2 - санкция по Показателю № 2.2; Ко - общее количество документов клиентов; Кп - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов С3.1 = Пп x 10 / По; С3.1 - санкция по Показателю № 3.1; По - общее количество поручений Федерального казначейства;	

				Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства	
		3.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		Сз.2 = Пн x 10 / По; По - санкции по Показателю № 3.2.; Пн - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений	
		3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		Сз.3 = Пн* 10/По; Сз.3. - санкция за невыполнение задачи № 3.3. к полномочию № 3; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)				

3. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6

1.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов расходов федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	1.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов расходов федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	<p>$C_{1.1} = K_n / K_o$; $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1 к полномочию № 1. K_n – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; K_o – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.</p>
2.	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	2.1. Соблюдение порядка ведения реестра государственных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	<p>$C_{2.1} = K_n * 100 / K_o$; $C_{2.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2. K_n – количество нарушений, установленных при ведении реестра государственных контрактов; K_o – количество новых и обновленных реестровых записей за отчетный период</p>
3.	Открытие, закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.	<p>$C_{3.1} = K_n / K_o$; $C_{3.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество лицевых счетов при открытых, закрытии (переоформлении) которых зафиксированы нарушения</p>
4.	Другие функции в пределах установленных полномочий	4.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	<p>$C_{4.1} = П_n * 10 / П_o$; $C_{4.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.1. к полномочию № 4; $П_o$ – общее количество поручений Федерального казначейства; $П_n$ – количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства</p>

	4.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С4.2. = Пн*10/По; С4.2. - санкция за невыполнение задачи № 4.2. к полномочию № 4; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не- своевременно направленных ответов	
	4.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С4.3. = Пн*10/По; С4.3. - санкция за невыполнение задачи № 4.3. к полномочию № 4; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не- своевременно исполненных поручений Управления	
ИТОГО (Р)			

4. Таблица определения и оценки результативности деятельности операционного отдела
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждениями Банка России и кредитными организациями	1.1. Формирование расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов Управления и обеспечение их передачи в учреждения Банка России, кредитные организации		С1.1 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.1 – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1.	

	1.2. Прием электронной выписки банка по всем счетам, открытым Управлению в учреждениях Банка России, осуществление контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждение расходной части выписки по всем счетам		C1.2 = 0,5 балла за одно нарушение; C1.2 – санкция за невыполнение задачи №1.2. к полномочию №1.
2.	Обеспечение функционирования единого казначейского счета (далее - ЕКС) в части счета, открытого Управлению	2.1. Формирование и направление в Федеральное казначейство Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления для осуществления кассовых выплат 2.2. Перечисление неиспользованных в течение дня остатков средств федерального бюджета со счетов, открытых Управлению в рамках функционирования ЕКС, на счет, открытый Федеральному казначейству в рамках функционирования ЕКС	C2.1 = 0,5 балла за одно нарушение; C2.1 – санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2.
3.	Координация действий структурных подразделений при осуществлении операций на счетах, открытых Управлению	3.1. Обеспечение проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципальных образований)	C3.1 = 0,5 балла за одно нарушение; C3.1 – санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3.
4.	Контроль движения денежных средств на счетах, открытых Управлению	4.1. Отсутствие замечаний от заинтересованных пользователей	C4.1 = 0,5 балла за одно нарушение; C4.1 – санкция за невыполнение задачи № 4.1. к полномочию № 4, по получен-

				ной информации от заинтересованных пользователей.
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		С5.1 = Пн*10/По; С5.1 - санкция по оценочному показателю № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства
		5.2. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), направление заявкам ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок		С5.2. = Пн*10/По; С5.2. - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно направленных ответов
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		С5.3. = Пн*10/По; С5.3. - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления
6.	Иные полномочия	6.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленче-		С6.1=0,5 балла за одно нарушение; С6.1- санкция за невыполнение задачи № 6.1. к полномочию № 6.

	ских решений в установленной сфере деятельности		
ИТОГО (Р)			

5. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Оценочный период –)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Ведение бюджетного учета по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций, бюджета Союзного государства	1.1. Ведение бюджетного учета в соответствии с положениями инструкций по ведению бюджетного учета.		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение; C1.1 – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1	
2.	Формирование и представление оперативной информации и бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций, бюджета Союзного	2.1. Соблюдение сроков представления оперативной отчетности		C2.1 = Кн x 10 / Котч; C2.1 - санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за месяц; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за месяц	

	государства				
3.	Формирование и представление в Федеральное казначейство и финансовые органы месячной бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций, бюджета Союзного государства	3.1. Соблюдение сроков представления месячной отчетности		С3.1 = Кн x 10 / Котч; С3.1 - санкция за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением	
		3.2. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок)		С3.2 = Кн x 10 / Кв; С3.2=санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; Кн - количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок за месяц; Кв - суммарное количество переданных принимающей стороне версий отчетов за месяц	
4.	Формирование и представление в Федеральное казначейство и финансовые органы годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций, бюджета Союзного государства	4.1. Соблюдение сроков представления годовой отчетности		С4.1 = Кн x 10 / Котч; С4.1 - санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представленных в составе годовой отчетности	
		4.2. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок)		С4.2 = Кн x 10 / Кв; С4.2 - санкция за невыполнение задачи № 4.2 к полномочию № 4; Кн - количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок; Кв - количество переданных принимающей стороне версий годовых отчетов	

5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С5.1 = Пн*10/По; С5.1 - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства	
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С5.2 = Пн*10/По; С5.2 - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не своевременно направленных ответов	
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С5.3 = Пн*10/По; С5.3 - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)			

6. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела внутреннего контроля и аудита
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности
-------	------------	--------	---------------------------	--------------	-------------------------

1	2	3	4	5	(Рi)
1.	Осуществление ведомственного контроля за деятельностью структурных подразделений Управления	1.1. Выполнение плана контрольных мероприятий Управления		С _{1.1} = Пф/Ппл*; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1 к полномочию № 1; Пф – количество фактически проведенных контрольных мероприятий в оцениваемом периоде; Ппл – количество запланированных контрольных мероприятий на оцениваемый период.	6
		1.2. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений Управления		С _{1.2} = 0,1 балл за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2 к полномочию № 1.	
		1.3. Соблюдение установленных сроков предоставления отчетности по проведенным отделом контрольным мероприятиям		С _{1.3} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3 к полномочию № 1.	
		1.4. Соблюдение установленных сроков предоставления отчетности по контрольным мероприятиям проведенным контрольными и надзорными органами		С _{1.4} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{1.4} – санкция за невыполнение задачи № 1.4 к полномочию № 1.	
		1.5. Своевременность размещения информации на сайте Управления		С _{1.5} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{1.5} – санкция за невыполнение задачи № 1.5 к полномочию № 1.	

2.	Другие функции в пределах установленных полномочий	2.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С _{2.1} = Пн*10/По; С _{2.1} - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства	С _{2.1} = Пн*10/По; С _{2.1} - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; По - общее количество поручений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов
		2.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		С _{2.2} = Пн*10/По; С _{2.2} - санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов
		2.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		С _{2.3} = Пн*10/По; С _{2.3} - санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления
ИТОГО (Р)				

7. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела информационных систем
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6

1. Информационно-техническое обеспечение	<p>1.1 Соблюдение сроков внедрения (обновления) прикладного программного обеспечения в соответствии с приказом Федерального казначейства от 15.06.2006 № 104.</p> <p>1.2 Соблюдение сроков доведения до распорядителей, получателей бюджетных средств, администраторов доходов и финансовых органов всех уровней изменений в форматах текстовых файлов при обмене с Управлением по системе электронного документооборота.</p> <p>1.3 Своевременная и качественная обработка инцидентов, зарегистрированных в СУЭ.</p>		<p>$C_{1.1} = 5$ баллов за не выполнение задачи; $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1 к полномочию №1.</p>
2.	<p>2.1 Соблюдение сроков внедрения технологических регламентов и контроль их исполнения</p>		<p>$C_{1.2} = 5$ баллов за одно нарушение; $C_{1.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.2 к полномочию № 1.</p>
	<p>2.2 Выполнение операций, предусмотренных технологическими регламентами</p>		<p>$C_{1.3} = P_n * 10 / P_o$; $C_{1.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.3 к полномочию № 1; P_o – общее количество инцидентов; P_n – нерассмотренных инцидентов</p>
	<p>2.1 Соблюдение сроков внедрения технологических регламентов и контроль их исполнения</p>		<p>$C_{2.1} = P_n * 10 / P_o$; $C_{2.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; P_o – общее количество технологических регламентов; P_n – количество регламентов, имеющих нарушения сроков внедрения</p>
	<p>2.2 Выполнение операций, предусмотренных технологическими регламентами</p>		<p>$C_{2.2} = P_n * 10 / P_o$; $C_{2.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; P_o – общее количество операций; P_n – количество невыполненных операций (включая операции, выполненные с нарушением сроков)</p>

3.	Другие функции в пределах установленных полномочий	3.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С _{3.1.} = Пн*10/По; С _{3.1.} – санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не- Пн - количество неисполненных поручений своевременно исполненных поручений Федерального казначейства	
		3.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{3.2.} = Пн*10/По; С _{3.2.} – санкция за невыполнение задачи № 3.2. к полномочию № 3; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не- Пн - количество нерассмотренных ответов своевременно направленных ответов	
		3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{3.3.} = Пн*10/По; С _{3.3.} – санкция за невыполнение задачи № 3.3. к полномочию № 3; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не- Пн - количество неисполненных поручений своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)			

8. Таблица результативности деятельности отдела режима секретности и безопасности информации
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Цели	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6

1.	Обеспечение режима секретности и безопасности информации	<p>1.1. Отсутствие нарушений в ведении секретного делопроизводства.</p> <p>1.2. Отсутствие нарушений в работе шифровального органа.</p> <p>1.3. Отсутствие нарушений в использовании средств криптографической защиты информации.</p> <p>1.4. Отсутствие нарушений в эксплуатации автоматизированной системы «Закрытый контур Автоматизированной системы Федерального казначейства Управления по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре».</p>		<p>C_{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; C_{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1 к полномочию № 1.</p> <p>C_{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; C_{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2 к полномочию № 1.</p> <p>C_{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; C_{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3 к полномочию № 1.</p> <p>C_{1.4} = 0,5 балла за одно нарушение; C_{1.4} – санкция за невыполнение задачи № 1.4 к полномочию № 1.</p>	
2.	Другие функции в пределах установленных полномочий	<p>2.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства</p> <p>2.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям</p>		<p>C_{2.1} = Пн*10/По; C_{2.1} - санкция за невыполнение задачи № 2.1, к полномочию № 2; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства</p> <p>C_{2.2} = Пн*10/По; C_{2.2} - санкция за невыполнение задачи № 2.2, к полномочию № 2; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов</p>	

	2.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	$C_{2.3} = \Pi n * 10 / \Pi o$; $C_{2.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; Πo - общее количество поручений Управления; Πn - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)		

**9. Таблица определения и оценки результативности деятельности юридического отдела
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)**

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1.	Правовое обеспечение деятельности	3	4	5	6
		1.1. Качественное составление и своевременное представление отчетности в Минфин России, Юридическое управление Федерального казначейства.		$C1.1 = O1 * 10 / Oo$ $C1.1$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1., $O1$ – количество фактов составления не-качественной, а также несвоевременно представленной отчетности; Oo - общее количество отчетности, составляемой отделом за отчетный период.	
		1.2. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений.		$C1.2 = \Pi 1 * 10 / \Pi o$ $C1.2$ – санкция за невыполнение задачи № 1.2., $\Pi 1$ – количество фактов нарушения сроков по данному показателю. Πo – общее количество подготовленных	

2.	<p>Представление в судах Российской Федерации интересов Министрства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, интересов Федерального казначейства, интересов Управления</p>	<p>2.1. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов, признающих локальные акты Управления незаконными или подлежащими отмене.</p>		<p>документов (правовых заключений).</p> <p>C2.1 = ЛП * 10/Ло</p> <p>C2.1 – санкция за невыполнение задачи № 2.1.,</p> <p>ЛП – количество вынесенных решений судов об удовлетворении требований к органу Федерального казначейства по данному показателю;</p> <p>Ло – общее количество рассмотренных судебными органами дел по оспариванию локальных актов по данному показателю.</p>	
		<p>2.2. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов, признающих несоответствующими законодательству Российской Федерации письма, направляемые распоряжениям и получателям средств бюджета, юридическим и физическим лицам, а также иные действия (бездействия) в отношении указанных лиц, связанные с организацией процедуры исполнения судебных актов, осуществлением санкционирования платежей участниками бюджетного процесса, ведением Сводного реестра участников бюджетного процесса, открытием, переоформлением, закрытием лицевых счетов, получением сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Рос-</p>		<p>C2.2 = Ф1*10/Фо</p> <p>C2.2 – санкция за невыполнение задачи № 2.2.,</p> <p>Ф1 – количество вынесенных решений судов об удовлетворении требований к органу Федерального казначейства по данному показателю;</p> <p>Фо – общее количество рассмотренных судебными органами дел по оспариванию действий (бездействия) по данному показателю.</p>	

	<p>сийской Федерации в сети «Интернет», регистрацией участников в ГИС ГМП.</p> <p>2.3. Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов (решений уполномоченных органов) о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), ненормативных правовых актов Управления недействительными, решений, действий (бездействия) Управления незаконными (связанных с применением Федеральных законов от 21.07.2005 № 94-ФЗ и от 27.07.2004 № 79-ФЗ).</p>		<p>C2.3 = Д1*10/До C2.3 – санкция за невыполнение задачи № 2.3., Д1 – количество судебных актов (решений уполномоченных органов) об удовлетворении требований к Управлению по данному показателю; До – общее количество рассмотренных дел по данному показателю.</p>	
	<p>2.4. Отсутствие фактов ненадлежащего представления интересов Минфина России, Правительства Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в судах Российской Федерации, иных органах государственной власти Российской Федерации, выявленных Минфином России, Федеральным казначейством, Управлением.</p>		<p>C2.4 = C1*10/Со C2.4 – санкция за невыполнение задачи № 2.4., C1 – количество установленных фактов по данному показателю; Со – общее количество рассмотренных судебных дел по данному показателю</p>	

	2.5. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов о взыскании денежных средств с Управления (за исключением решений о взыскании с Управления государственной пошлины и судебных расходов).		<p>C2.5 = B1*10/Bo</p> <p>C2.5 – санкция за невыполнение задачи № 2.5.,</p> <p>B1 – сумма, определенная к взысканию с Управления вследствие нарушения им прав и законных интересов юридических и физических лиц по делам, вытекающим из осуществляемых органом Федерального казначейства функций, а также трудовых отношений и хозяйственной деятельности;</p> <p>Bo – общая сумма, предъявленная к взысканию по делам, вытекающим из осуществляемых органом Федерального казначейства функций (за исключением функций по представлению интересов Минфина России и Правительства Российской Федерации), а также трудовых отношений и хозяйственной деятельности.</p>
3.	Другие функции в пределах установленных полномочий	<p>3.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства</p> <p>3.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям</p>	<p>C3.1 = Пн*10/По;</p> <p>C3.1 - санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3;</p> <p>По - общее количество поручений Федерального казначейства;</p> <p>Пн - количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства</p> <p>C3.2 = Пн*10/По;</p> <p>C3.2 - санкция за невыполнение задачи № 3.2. к полномочию № 3;</p> <p>По - общее количество обращений;</p> <p>Пн - количество нерассмотренных и несовременно направленных ответов</p>

		3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления.	С _{3.3.} = Пн*10/По; С _{3.3.} - санкция за невыполнение задачи № 3.3. к полномочию № 3; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)			

**10. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела кадров
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре**
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1.	Кадровое обеспечение	1.1. Соблюдение сроков и порядков проведения аттестации и квалификационных экзаменов. 1.2. Отсутствие нарушений по-рядков приема, перевода и увольнения сотрудников. 1.3. Отсутствие обоснованных жалоб от работников органов Федерального казначейства по вопросам поступления, прохождения и увольнения с работы.		С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1 к полномочию № 1. С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2 к полномочию № 1. С _{1.3} = 0,5 балла за одну жалобу; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3 к полномочию № 1.	

2.	Другие функции в пределах установленных полномочий	2.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	$C_{2.1} = Пн * 10 / По;$ $C_{2.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-современно исполненных поручений	$C_{2.1} = Пн * 10 / По;$ $C_{2.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-современно исполненных поручений
		2.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	$C_{2.2} = Пн * 10 / По;$ $C_{2.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно направленных ответов	$C_{2.2} = Пн * 10 / По;$ $C_{2.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; По - общее количество обращений; Пн - количество неисполненных и не-современно исполненных поручений
		2.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	$C_{2.3} = Пн * 10 / По;$ $C_{2.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-современно исполненных поручений	$C_{2.3} = Пн * 10 / По;$ $C_{2.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-современно исполненных поручений
	ИТОГО (Р)			

11. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела финансового обеспечения
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6

1.	Финансовое обеспечение	1.1. Соблюдение сроков перечисления средств федерального бюджета получателям по целевым федеральным программам	$C_{1.1} = 0,1$ балла за одно нарушение; $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1.
		1.2. Соблюдение сроков исполнения документов по администрированию поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство»	$C_{1.2} = 0,1$ балла за одно нарушение; $C_{1.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1.
		1.3. Отсутствие штрафных санкций к органу Федерального казначейства и фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, установленных органами государственного финансового контроля.	$C_{1.3} = 1$ балл за одно нарушение; $C_{1.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.
		1.4. Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности.	$C_{1.4} = 5$ баллов за невыполнение задачи; $C_{1.4}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.4. к полномочию № 1.
		1.5. Отсутствие нарушений составления годового отчета об исполнении бюджетной сметы.	$C_{1.5} = 0,5$ балла за одно нарушение (неверные данные, отклонения от установленной формы отчетности); $C_{1.5}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.5. к полномочию № 1.
2.	Другие функции в пределах установленных полномочий	1.6. Отсутствие нарушений в учете финансовых и нефинансовых активов	$C_{1.6} = 0,2$ балла за одно нарушение; $C_{1.6}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.6. к полномочию № 1.
		2.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	$C_{2.1} = \text{Пн} * 10 / \text{По}$; $C_{2.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства

	2.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{2.2} = Пн*10/По; С _{2.2} - санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов		
	2.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{2.3} = Пн*10/По; С _{2.3} - санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления		
ИТОГО (Р)				

12. Таблица определения и оценки результативности деятельности административного отдела Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства Управления	1.1. Обеспечение приема, учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи 1.2. Организация выполнения в установленные сроки поручений руководителя		С _{1.1} = 0,5 балл за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1.	
				С _{1.2} = 1 балл за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1.	

	1.3. Организация работы по устным и письменным обращениям граждан и организаций		C1.3 = 1 балл за одно нарушение; C1.3 – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.
	1.4. Отсутствие нарушений установленного порядка работы со штампами и печатами.		C1.4 = 1 балл за одно нарушение; C1.4 – санкция за невыполнение задачи № 1.4. к полномочию № 1.
	1.5. Проведение не реже двух раз в год занятий (тренировок) с работниками органа Федерального казначейства по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.		C1.5 = 1 балл за одно нарушение; C1.5 – санкция за невыполнение задачи № 1.5. к полномочию № 1.
2.	Материально-техническое обеспечение		C2.1 = 0,1 балл за одно нарушение; C2.1 – санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2.
	2.2. Обеспечение технического обслуживания и ввод в эксплуатацию оргтехники (ксероксы, факсы, телефонные аппараты и т.п.)		C2.2 = 0,1 балл за одно нарушение; C2.2 – санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2.
	2.3. Организация и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности.		C2.3 = 0,1 балла за одно нарушение; C2.3 – санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2.
	2.4. Методическое руководство по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности		C2.4 = 0,1 балла за одно нарушение; C2.4 – санкция за невыполнение задачи № 2.4. к полномочию № 2.
3.	Другие функции в пределах установленных полномочий		C3.1 = Пн*10/По; C3.1 - санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных

			поручений Федерального казначейства	
	3.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		<p>$C_{3.2} = Пн * 10 / По$;</p> <p>$C_{3.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 3.2. к полномочию № 3;</p> <p>По - общее количество обращений;</p> <p>Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов</p>	
	3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		<p>$C_{3.3} = Пн * 10 / По$;</p> <p>$C_{3.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 3.3. к полномочию № 3;</p> <p>По - общее количество поручений Управления;</p> <p>Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления</p>	
	3.4. Разработка и размещение на официальном интернет-сайте Управления Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на очередной год, Отчета о результатах его выполнения, а также других планов деятельности Управления и соответствующих отчетов		<p>$C_{3.4} = 0,5$ балла за одно нарушение;</p> <p>$C_{3.4}$ - санкция за невыполнение задачи № 3.4. к полномочию № 3.</p>	
	ИТОГО (Р)			

13. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности
-------	------------	--------	---------------------------	--------------	-------------------------

1	2	3	4	5	(Р1)
1.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	1.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		С1.1. = 0,2 балла за одно нарушение; С1.1.1. - санкция за невыполнение задачи № 1.1 к полномочию № 1	6
2.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса участников бюджетного процесса бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местных бюджетов		С2.1. = Кн / Ко; С2.1. – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2; Ко – общее количество лицевых счетов; Кн – количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения	
		2.2. Отсутствие нарушений сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С2.2. = Кн / Ко; С2.2. – санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; Ко – общее количество документов; Кн – количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента	
		2.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		С2.3 = 0,5 балла за одно нарушение; С2.3 – санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2.	

3.	Другие функции в пределах установленных полномочий	3.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С _{3.1.} = Пн*10/По; С _{3.1.} - санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства	
		3.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{3.2.} = Пн*10/По; С _{3.2.} - санкция за невыполнение задачи № 3.2. к полномочию № 3; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов	
		3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{3.3.} = Пн*10/По; С _{3.3.} - санкция за невыполнение задачи № 3.3. к полномочию № 3; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)			

14. Таблица определения и оценки результативности деятельности

отдела № 1 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6

1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	<p>1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными</p> <p>1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств.</p> <p>1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>$C_{1.1} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.2} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.3} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.</p>	<p>$C_{1.1} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.2} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.3} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.</p>
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	<p>2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом</p>	<p>$C_{2.1} = 0,2$ балла за одно нарушение; $C_{2.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2</p>	<p>$C_{2.1} = 0,2$ балла за одно нарушение; $C_{2.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2</p>
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	<p>3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.</p> <p>3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов</p>	<p>$C_{3.1} = K_n / K_o$; $C_{3.1}$ - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения</p> <p>$C_{3.2} = K_n / K_o$ * $C_{3.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.</p>	<p>$C_{3.1} = K_n / K_o$; $C_{3.1}$ - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения</p> <p>$C_{3.2} = K_n / K_o$ * $C_{3.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.</p>

4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	С _{4.1} = К _н /К _о ; С _{4.1} – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4; К _н – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; К _о – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства 5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям 5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{5.1} = П _н *10/По; С _{5.1} - санкция за невыполнение задачи № 5.1, к полномочию № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; П _н - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства С _{5.2} = П _н *10/По; С _{5.2} - санкция за невыполнение задачи № 5.2, к полномочию № 5; По - общее количество обращений; П _н - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов С _{5.3} = П _н *10/По; С _{5.3} - санкция за невыполнение задачи № 5.3, к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; П _н - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления
	ИТОГО (Р)		

**15. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 2 Управления Федерального казначейства по Ханты-Манейскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)**

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	<p>1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными</p> <p>1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств.</p> <p>1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	4	<p>С_{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С_{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1;</p> <p>С_{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С_{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1;</p> <p>С_{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С_{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.</p>	
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	<p>2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом</p>		<p>С_{2.1} = 0,2 балла за одно нарушение; С_{2.1} – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2</p>	
3.	Открытие, ведение и закрытие (пероформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	<p>3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (пероформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.</p>		<p>С_{3.1} = Кн/Ко; С_{3.1} - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов, Кн - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения</p>	

	3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		<p>$C3.2 = Kн / Kо^*$</p> <p>C3.2 – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3;</p> <p>Kо – общее количество лицевых счетов;</p> <p>Kн – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленных сроков исполнения (отражения) на лицевом счета клиента.</p>
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	<p>$C4.1 = Kн/Kо;$</p> <p>C4.1 – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4.</p> <p>Kн – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра;</p> <p>Kо – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.</p>
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	<p>$C5.1. = Пн*10/По;$</p> <p>C5.1. - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5;</p> <p>По - общее количество поручений Федерального казначейства;</p> <p>Пн - количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства</p>
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	<p>$C5.2. = Пн*10/По;$</p> <p>C5.2. - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5;</p> <p>По - общее количество обращений;</p> <p>Пн - количество нерассмотренных и несовременно направленных ответов</p>

	5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	$C_{5.3} = P_n * 10 / P_o$; $C_{5.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5;	
		P_o - общее количество поручений Управления; P_n - количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)		

16. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела государственных закупок
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н _и)	Санкции (С _и)	Индекс результативности (Р _и)
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование отчетности о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления	1.1. Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности. 1.2. Отсутствие нарушений соответствия установленной отчетности.		$C_{1.1} = 1$ балл за невыполнение задачи; $C_{1.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1. $C_{1.2} = 0,5$ балла за одно нарушение (неверные данные, отклонения от установленной формы отчетности); $C_{1.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1.	
2.	Обеспечение размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления	2.1. Подготовка документов для размещения заказов в рамках полномочий Управления в строгом соответствии с ведомственными нормативными актами, а также шаблонами автоматизированной		$C_{2.1} = 0,1$ балла за одно нарушение; $C_{2.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2.	

		системы управления государственными закупками (по мере ее внедрения), на основании технических требований и существующих условий государственных контрактов и договоров, определяемых Административным отделом, Отделом информационных систем, Отделом режима секретности и безопасности информации, Отделом кадров, а также Отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны в пределах определенных указанным структурным подразделениям полномочий			
		2.2. Размещение заказов в установленном законодательством Российской Федерации, а также ведомственными нормативными актами порядке в рамках полномочий Управления			С _{2.2} = 1 балл за одно нарушение; С _{2.2} – санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2.
		2.3. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в рамках полномочий Управления			С _{2.3} = 1 балл за одно нарушение; С _{2.3} – санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2.

	2.4. Формирование и размещение в соответствии с установленным порядком на основе Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления Плана-графика размещения заказов для государственных нужд		С _{2.4} = 1 балл за одно нарушение; С _{2.4} – санкция за невыполнение задачи № 2.4. к полномочию № 2.	
	2.5. Размещение информации в установленных сроки на Официальном сайте.		С _{2.5} = 1 балл за одно нарушение; С _{2.5} – санкция за невыполнение задачи № 2.5. к полномочию № 2.	
3.	Другие функции в пределах установленных полномочий	3.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С _{3.1} = Пн*10/По; С _{3.1} – санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3; По – общее количество поручений Федерального казначейства; Пн – количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства	
		3.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{3.2} = Пн*10/По; С _{3.2} – санкция за невыполнение задачи № 3.2. к полномочию № 3; По – общее количество обращений; Пн – количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов	
		3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{3.3} = Пн*10/По; С _{3.3} – санкция за невыполнение задачи № 3.3. к полномочию № 3; По – общее количество поручений и указаний руководства Управления; Пн – количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений и указаний руководства Управления	
	ИТОГО (Р)			

17. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 3 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н _i)	Санкции (С _i)	Индекс результативности (Р _i)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1;	
		1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств.			
		1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.			
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		С _{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.	

3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса. 3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	<p>$S_{3.1.} = K_n / K_o$; $S_{3.1.}$ - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; K_o - общее количество лицевых счетов; K_n - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения</p> <p>$S_{3.2} = K_n / K_o^*$ $S_{3.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; K_o - общее количество лицевых счетов; K_n - количество документов, клиентом, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счета клиента.</p>	
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	<p>$S_{4.1} = K_n / K_o$; $S_{4.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4. K_n - количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; K_o - общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.</p>	
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	<p>$S_{5.1.} = П_n * 10 / П_o$; $S_{5.1.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; $П_o$ - общее количество поручений Федерального казначейства; $П_n$ - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства</p>	

	5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{5.2.} = Пн*10/По; С _{5.2.} - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов	
	5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{5.3.} = Пн*10/По; С _{5.3.} - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
ИТОГО (Р)			

18. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 4 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период - _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств.		С _{1.1.} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1.} - санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; С _{1.2.} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2.} - санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1	

		1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов в документах судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		$C_{1.3} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушения сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации в местных бюджетах информации в соответствии с утвержденным Регламентом		$C_{2.1} = 0,2$ балла за одно нарушение; $C_{2.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса (или) неучастников бюджетного процесса.	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.		$C_{3.1} = K_n / K_o$; $C_{3.1}$ – за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения
		3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		$C_{3.2} = K_n / K_o^*$ $C_{3.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество документов, клиентом исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов и администраторов расходов федерального бюджета, глав-	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов и администраторов расходов федерального бюджета, глав-		$C_{4.1} = K_n / K_o$; $C_{4.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4. K_n – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; K_o – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра докумен-

	ных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		тов по субъекту Российской Федерации.
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства 5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям 5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		$C_{5.1} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства $C_{5.2} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов $C_{5.3} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления
	ИТОГО (Р)			

19. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 5 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№	Количество	Санкции (Сi)	Индекс
---	------------	--------------	--------

п/п	Полномочие	Задачи	нарушений (Нп)		результативно- сти (Рп)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств. 1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1; С _{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.	
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		С _{2.1} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{2.1} = санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2	
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.		С _{3.1} = Кп/Ко; С _{3.1} - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов; Кп - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения	

	3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		<p>$C_{3.2} = K_n / K_o^*$</p> <p>$C_{3.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3;</p> <p>K_o – общее количество лицевых счетов;</p> <p>K_n – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.</p>
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	<p>$C_{4.1} = K_n / K_o$;</p> <p>$C_{4.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4.</p> <p>K_n – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра;</p> <p>K_o – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.</p>
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	<p>$C_{5.1} = \Pi_n^* 10 / \Pi_o$;</p> <p>$C_{5.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5;</p> <p>Π_o – общее количество поручений Федерального казначейства;</p> <p>Π_n – количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства</p>
	5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		<p>$C_{5.2} = \Pi_n^* 10 / \Pi_o$;</p> <p>$C_{5.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5;</p> <p>Π_o – общее количество обращений;</p> <p>Π_n – количество нерассмотренных и несовременно направленных ответов</p>

	5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	$C_{5.3} = P_n * 10 / P_o$; $C_{5.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; P_o - общее количество поручений Управления; P_n - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)		

20. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 6 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств. 1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1; С _{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.	

2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом	С2.1. = 0,2 балла за одно нарушение; С2.1. = санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса. 3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	С3.1. = Кн/Ко; С3.1 - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов; Кн - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения С3.2 = Кн / Ко* С3.2 – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; Ко – общее количество лицевых счетов; Кн – количество документов, клиентов, исполненных с нарушениям установленных сроков исполнения (отражения) на лицевом счета клиента.
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	С4.1 = Кн/Ко; С4.1 – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4. Кн – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; Ко – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.

5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		$C_{5.1.} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.1.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		$C_{5.2.} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.2.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		$C_{5.3.} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.3.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления
	ИТОГО (Р)			

21. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 7 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6

1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	<p>1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными</p> <p>1.2. Факты санкционирования целевого использования средств.</p> <p>1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>$C_{1.1} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.2} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.3} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.</p>	
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом	<p>$C_{2.1} = 0,2$ балла за одно нарушение; $C_{2.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2</p>	
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.	<p>$C_{3.1} = K_n / K_o$; $C_{3.1}$ – за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения</p>	
		3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	<p>$C_{3.2} = K_n / K_o^*$ $C_{3.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество документов, клиентом, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.</p>	

4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	С _{4.1} = Кн/Ко; С _{4.1} – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4; Кн – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; Ко – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С _{5.1} = Пн*10/По; С _{5.1} – санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; По – общее количество поручений Федерального казначейства; Пн – количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{5.2} = Пн*10/По; С _{5.2} – санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По – общее количество обращений; Пн – количество нерассмотренных и несовременно направленных ответов
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{5.3} = Пн*10/По; С _{5.3} – санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По – общее количество поручений Управления; Пн – количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Управления
	ИТОГО (Р)		

22. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 8 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств. 1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1; С _{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.	
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		С _{2.1} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{2.1} = санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2	

3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.		С3.1. = Кн/Ко; С3.1 - за невыполнение задачи полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов; Кн - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения
		3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С3.2 = Кн / Ко* С3.2 – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; Ко – общее количество лицевых счетов; Кн – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		С4.1 = Кн/Ко; С4.1 – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4. Кн – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; Ко – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.

5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С _{5.1.} = Пн*10/По; С _{5.1.} - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства	
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{5.2.} = Пн*10/По; С _{5.2.} - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов	
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{5.3.} = Пн*10/По; С _{5.3.} - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)			

23. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 9 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6

1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств. 1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1; С _{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом	С _{2.1} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{2.1} – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса. 3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	С _{3.1} = Кн/Ко; С _{3.1} - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов; Кн - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения С _{3.2} = Кн / Ко* С _{3.2} – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; Ко – общее количество лицевых счетов; Кн – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счета клиента.
4.	Ведение Сводного реестра	4.1. Соблюдение порядка ведения	С _{4.1} = Кн/Ко;

	главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		С _{4.1} – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4; Кн – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; Ко – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.	
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		С _{5.1} = Пн*10/По; С _{5.1} - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства	
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		С _{5.2} = Пн*10/По; С _{5.2} - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и несовременно направленных ответов	
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		С _{5.3} = Пн*10/По; С _{5.3} - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)				

24. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 10 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств. 1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	4	С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1; С _{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.	
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		С _{2.1} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{2.1} = санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2	
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.		С _{3.1} = Кн/Ко; С _{3.1} - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов; Кн - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения	

	3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		<p>$C_{3.2} = K_n / K_o^*$</p> <p>$C_{3.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3;</p> <p>K_o – общее количество лицевых счетов;</p> <p>K_n – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.</p>
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	<p>$C_{4.1} = K_n / K_o$;</p> <p>$C_{4.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4.</p> <p>K_n – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра;</p> <p>K_o – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.</p>
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	<p>$C_{5.1} = \Pi_n * 10 / \Pi_o$;</p> <p>$C_{5.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5;</p> <p>Π_o – общее количество поручений Федерального казначейства;</p> <p>Π_n – количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства</p>
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	<p>$C_{5.2} = \Pi_n * 10 / \Pi_o$;</p> <p>$C_{5.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5;</p> <p>Π_o – общее количество обращений;</p> <p>Π_n – количество нерассмотренных и несовременно направленных ответов</p>

	5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		С _{5.3.} = Пн*10/По; С _{5.3.} - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)			

25. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 11 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период - _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств.		С _{1.1.} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1.} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; С _{1.2.} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2.} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1;	
		1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		С _{1.3.} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3.} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.	

2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		С _{2.1} = 0,2 балла за одно нарушение: С _{2.1} = санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2	
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса. 3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С _{3.1} = Кн/Ко; С _{3.1} - за невыполнение задачи полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов; Кн - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения	
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		С _{3.2} = Кн / Ко* С _{3.2} – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; Ко – общее количество лицевых счетов; Кн – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента. С _{4.1} = Кн/Ко; С _{4.1} – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4. Кн – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; Ко – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.	

5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		$C_{5.1} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.1.1}$ - санкция за невыполнение задачи N 5.1. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Федерального казначейства; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Федерального казначейства
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		$C_{5.2} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.2.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; По - общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и не-своевременно направленных ответов
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		$C_{5.3} = Пн * 10 / По;$ $C_{5.3.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления
	ИТОГО (Р)			

26. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 13 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
-------	------------	--------	---------------------------	--------------	------------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	<p>1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными</p> <p>1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств.</p> <p>1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>		<p>$C_{1.1} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.2} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1;</p> <p>$C_{1.3} = 0,5$ балла за одно нарушение; $C_{1.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.</p>	
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		<p>$C_{2.1} = 0,2$ балла за одно нарушение; $C_{2.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2</p>	
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	<p>3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.</p> <p>3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов</p>		<p>$C_{3.1} = K_n / K_o$; $C_{3.1}$ – за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения</p> <p>$C_{3.2} = K_n / K_o^*$ $C_{3.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3; K_o – общее количество лицевых счетов; K_n – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счета клиента.</p>	

4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	$C_{4.1} = K_n / K_o$; $C_{4.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4. K_n – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; K_o – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства 5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям 5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	$C_{5.1} = P_n * 10 / P_o$; $C_{5.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; P_o - общее количество поручений Федерального казначейства; P_n - количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Федерального казначейства $C_{5.2} = P_n * 10 / P_o$; $C_{5.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; P_o - общее количество обращений; P_n - количество нерассмотренных и несвоевременно направленных ответов $C_{5.3} = P_n * 10 / P_o$; $C_{5.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; P_o - общее количество поручений Управления; P_n - количество неисполненных и несовременно исполненных поручений Управления
ИТОГО (Р)			

**27. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № 12 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)**

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение кассового обслуживания исполнения федерального бюджета	1.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1;	
		1.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств.		С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1;	
		1.3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		С _{1.3} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1.	
2.	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов	2.1. Отсутствие нарушений сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, местных бюджетов информации в соответствии с утвержденным Регламентом		С _{2.1} = 0,2 балла за одно нарушение; С _{2.1} = санкция за невыполнение задачи № 2.1 к полномочию № 2	
3.	Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса	3.1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса.		С _{3.1} = Кн/Ко; С _{3.1} - за невыполнение задачи № 3.1 к полномочию № 3; Ко - общее количество лицевых счетов; Кн - количество лицевых счетов, при ведении которых зафиксированы нарушения	

		3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		<p>$C3.2 = Kн / Kо*$</p> <p>C3.2 – санкция за невыполнение задачи № 3.2 к полномочию № 3;</p> <p>Kо – общее количество лицевых счетов;</p> <p>Kн – количество документов, клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счета клиента.</p>	
4.	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	4.1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		<p>$C4.1 = Kн/Kо$;</p> <p>C4.1 – санкция за невыполнение задачи № 4.1 к полномочию № 4.</p> <p>Kн – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра;</p> <p>Kо – общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации.</p>	
5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		<p>$C5.1 = Пн*10/По$;</p> <p>C5.1 - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5;</p> <p>По - общее количество поручений Федерального казначейства;</p> <p>Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства</p>	
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		<p>$C5.2 = Пн*10/По$;</p> <p>C5.2.- санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5;</p> <p>По - общее количество обращений;</p> <p>Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно направленных ответов</p>	

		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		$C_{5.3.} = \text{Пн} * 10 / \text{По};$ $C_{5.3.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; По - общее количество поручений Управления; Пн - количество неисполненных и не-своевременно исполненных поручений Управления	
	ИТОГО (Р)				

* При отсутствии нарушений и выполнения плановых показателей (формула (санкции) не применяется и выставляется максимальная оценка – 10.