



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ
ОКРУГУ – ЮГРЕ**

(УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

ПРИКАЗ

25 августа 2012 г.

№ 322-П

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 20.07.2012 № 288 «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 03.03.2011 № 58 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» (в редакции приказов Федерального казначейства от 23.05.2011 № 194, от 21.07.2011 № 303, от 15.08.2011 № 341, от 31.10.2011 № 503, от 07.12.2011 № 587, от 19.12.2011 № 608, от 13.06.2012 № 231, от 29.06.2012 № 259)», Положением об отделе внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 26.05.2011 № 151-П (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 06.07.2011 № 203-П, от 07.07.2011 № 207-П, от 09.08.2012 № 300-П), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденный

01561

приказом УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П (в редакции приказов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 22.04.2011 № 117-П, от 26.07.2011 № 230-П, от 01.09.2011 № 294-П) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 9 п. 2.2. в следующей редакции:

«Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается заместителем руководителя, курирующим деятельность Отдела, и направляется не ранее последнего рабочего дня отчетного месяца, но не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в отдел внутреннего контроля и аудита УФК при помощи ППО АСД «LanDocs». Таблица Отдела, деятельность которого курирует руководитель УФК, заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается руководителем УФК и направляется в отдел внутреннего контроля и аудита УФК на бумажном носителе.»

1.2. Изложить п. 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Вывод о результативности деятельности Отдела делается руководителем УФК в виде резолюции на аналитической информации, составленной отделом внутреннего контроля и аудита УФК, на основании представленных Таблиц.

Административный отдел УФК в день наложения резолюции на аналитическую информацию руководителем УФК, направляет копию аналитической информации с резолюцией руководителя УФК в отдел кадров УФК, оригинал в отдел внутреннего контроля и аудита УФК.

Утвержденные Таблицы вместе с аналитической информацией с резолюцией руководителя УФК хранятся в отделе внутреннего контроля и аудита УФК.»

1.3. Изложить п. 5.9. в следующей редакции:

«5.9. Отдел кадров УФК на основании полученных данных от начальников Отделов о распределении фактического размера премии Отделов, копии аналитической информации, составленной отделом внутреннего контроля и аудита УФК, с резолюцией руководителя УФК, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит проект приказа, состоящий из двух пунктов:

в первом пункте формулируется вывод о результативности деятельности Отделов;

во втором пункте устанавливается размер премии служащим УФК.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель УФК
по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



С.Е. Фугаев