



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ
ОКРУГУ – ЮГРЕ**

(УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

ПРИКАЗ

01 сентября 2011.

№ 294-П

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 11.03.2011 № 64 «Об утверждении показателей оценки результативности деятельности управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации», приказом УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 26.05.2011 № 151-П «Об утверждении положений об отделах Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (в редакции приказа УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 07.07.2011 № 207-П), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (в редакции приказов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 22.04.2011 № 117-П, ~~00291~~ 11 № 230-П), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести изменения в п. 2.2. Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденного приказом УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П, изложив абзац 9 в следующей редакции:

«Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается заместителем руководителя, курирующим направление деятельности Отдела, и направляется не ранее последнего рабочего дня отчетного месяца, но не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в отдел кадров УФК при помощи ППО АСД «LanDocs». Таблица Отдела, деятельность которого курирует руководитель УФК, заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается руководителем УФК и направляется в отдел кадров на бумажном носителе».

3. Внести изменения в п. 2.3. Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденного приказом УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П, изложив его в следующей редакции:

«2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником Отдела определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице;

на втором этапе начальником Отдела рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела;

на третьем этапе руководителем УФК делается вывод о результативности деятельности Отдела (оценивается результативность деятельности)».

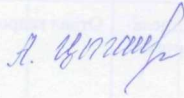
4. Внести изменения в п. 2.5. Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденного приказом УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 25.02.2011 № 47-П, изложив его в следующей редакции:

«2.5. Вывод о результативности деятельности Отдела делается руководителем УФК в виде резолюции на аналитической записке, составленной отделом кадров, на основании представленных Таблиц.

Утвержденные Таблицы вместе с аналитической запиской с резолюцией руководителя УФК хранятся в отделе кадров УФК».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре С.Е. Фугаевым.

И.о. руководителя УФК
по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



А.В. Цыганенко