



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ
ОКРУГУ – ЮГРЕ**

(УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

ПРИКАЗ

28 декабря 2012г.

№ 502-Т

Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу приказа УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 16.12.2011 № 422-П «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и отделений Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» и утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В целях совершенствования механизмов внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, на основании приказа Федерального казначейства от 18.11.2011 № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» (в редакции приказов Федерального казначейства от 16.04.2012 № 163, от 27.09.2012 № 383, от 06.12.2012 № 469), приказа Федерального казначейства от 01.10.2012 № 384 «О реорганизации управлений Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства

02123

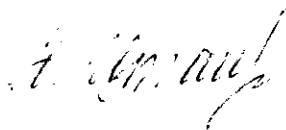
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление) от 16.12.2011 № 422-П «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и отделений Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

2. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Порядок).

3. Заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, начальникам отделов Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре обеспечить исполнение требований Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре



А.В. Цыганенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Федерального
казначейства по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
от «28» декабря 2012 г. № 502-Т

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование - способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос - способ получения информации о внешней оценке от полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, высшего органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, глав муниципальных образований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распорядителей средств федерального бюджета лицевого счета которым открыты в Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - распорядители средств федерального бюджета).

1.3.3. Опрос - способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет-сайта Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

1.3.4. Отдел - отдел Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

1.3.5. ППО - прикладное программное обеспечение;

1.3.6. Респондент - лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.7. Сайт - официальный сайт Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в сети Интернет;

1.3.8. Оценка взаимодействия - оценка эффективности взаимодействия отделов Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками отделов Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.9. Управление - Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

1.3.10. ОБКиА – отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления и отделов Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;
- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление Запросов;
- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия отделов Управления при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Управления в целом, так и его отделов.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов.

II. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, готовится ОБКиА с учетом предложений отделов Управления, утверждается руководителем Управления.

2.1.3. Форма анкеты может размещаться на Сайте на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Управления.

2.1.4. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить группу Респондентов, указать объект оценки (Управление, отделы Управления), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (отделов Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

2.1.5. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.6. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.7. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов Анкетирования Респонденту предлагается выбрать единственный из предложенных вариантов ответа. В рамках выбора объекта оценки должна быть реализована возможность выбора Респондентом поля "Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре", либо одного конкретного отдела Управления, из алфавитного списка соответственно. Анкета считается заполненной, если в ней заполнены все обязательные поля, кроме полей, помеченных как необязательные для заполнения (свободное поле и персональные данные). Анкета с одним и более пропущенными ответами считается незаполненной. Соответствующие ограничения должны быть предусмотрены программным кодом.

2.1.8. Результаты Опроса выводятся на страницах Сайта (в виде таблицы, диаграммы или графика) и становятся доступны посетителю Сайта после заполнения формы анкеты.

2.1.9. Результаты Опроса консолидируются на уровне Управления, формируются с использованием программных средств в виде отчета в табличной форме сотрудниками отдела информационных систем Управления и ежемесячно до 10 числа каждого месяца представляются в ОВКиА.

2.1.10. Анализ результатов Опроса проводится ОВКиА, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате Опросов:

2.2.1. Оценка результатов Опроса проводится ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований.

2.2.2. В зависимости от целей внешней оценки полученные результаты Опроса могут анализироваться как общей массой, так и отдельно по каждой группе Респондентов (решение о выделении групп Респондентов принимается при разработке формы анкеты).

2.2.3. При проведении общей оценки результатов Опроса анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. В целях подготовки аналитической

отчетности используются все надлежащим образом заполненные анкеты, за исключением 10% наиболее и 10% наименее благоприятных отзывов.

2.2.4. При обработке результатов Опроса каждому ответу на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления) возложенных на него функций присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\sum O_i}{i},$$

где:

$O_{\text{анкеты}}$ - результаты оценки по каждой анкете;

O_i - балльная оценка ответа;

i - количество вопросов анкеты.

2.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \frac{\sum O_{\text{анкеты}}}{n},$$

где:

$O_{\text{группы}}$ - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой

Респондентов;

$O_{\text{анкеты}}$ - балльная оценка по каждой анкете;

n - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

2.2.7. Результаты Опроса рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = O_{\text{гр1}} \times N_{\text{гр1}} + \dots + O_{\text{грZ}} \times N_{\text{грZ}},$$

где:

$O_{\text{итоговая}}$ - результаты Опроса;

$O_{\text{грZ}}$ - результаты оценки со стороны участников каждой из групп

грZ

Респондентов;

Н - вес оценки группы Респондентов (веса оценки групп Респондентов
нрZ
определяются ОВКиА и утверждаются решением руководителя Управления).

III. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе отделов Управления (далее - Отдел-инициатор) внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВКиА с учетом предложений Отдела-инициатора, утверждается заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела-инициатора, а в случае когда деятельность Отдела-инициатора курирует руководитель Управления - руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление, отдел Управления), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (отдела Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения Анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А4 достаточной плотности (не менее 60 г/кв. м) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

3.1.7. Заполненные анкеты Отдел-инициатор передает в ОВКиА для дальнейшей обработки и анализа в течение 3 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.1.8. Заполненные анкеты подлежат сканированию и распознаванию с использованием соответствующего ППО. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с

пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

3.1.9. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по формулам, аналогичным приведенным в пунктах 2.2.5 - 2.2.7 настоящего Порядка.

IV. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления. Управление (отделы Управления) оценивается путем направления Запросов в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, высшего органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, глав муниципальных образований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распорядителей средств федерального бюджета.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляются ОВКиА.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы ОВКиА представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения совещания Управления (по итогам работы за год), а также размещает на Сайте.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в

Уральском федеральном округе, высшего органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, глав муниципальных образований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распорядителей средств федерального бюджета:

4.2.1. Оценка результатов Запросов проводится ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. В случае, если результат оценки поступил только со стороны полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, высшего органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо только со стороны глав муниципальных образований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо только со стороны распорядителей средств федерального бюджета, то данная поступившая оценка считается оценкой результатов Запросов.

4.2.4. Оценка результатов Запросов для Управления рассчитывается по следующей формуле:

$$O = \frac{\text{SUM } O_{\text{ППП}} + \text{SUM } O_{\text{ВОИВ}} + \text{SUM } O_{\text{ГМО}} + \text{SUM } O_{\text{РСФБ}}}{n},$$

где:

O - оценка результатов Запросов для Управления в целом;

$O_{\text{ППП}}$ - оценка результатов Запросов полученных от полномочного

представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

$O_{\text{ВОИВ}}$ - оценка результатов Запросов полученных от высшего органа

исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в баллах;

$O_{\text{ГМО}}$ - оценка результатов Запросов полученных от глав муниципальных

образований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в баллах;

$O_{\text{РСФБ}}$ - оценка результатов Запросов полученных от распорядителей средств

федерального бюджета в баллах;

n - количество оценок, полученных от полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, высшего органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, глав муниципальных образований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распорядителей средств федерального бюджета.

V. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОВКиА 1 раз в год во время проведения совещания отделов Управления (по итогам работы за год) по форме, разрабатываемой ОВКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя Управления, в том числе по инициативе отделов Управления, ОВКиА может провести Оценку взаимодействия отделов Управления (как внутри каждой из групп, так и между группами) по форме, разрабатываемой ОВКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений ОВКиА готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого отдела Управления, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

5.2.2. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте.

5.2.3. Методика анализа информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия, разрабатывается ОВКиА и утверждается руководителем Управления.
