



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ
ОКРУГУ – ЮГРЕ

(УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

ПРИКАЗ

21 августа 2015 г.

№ 334-П

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в Порядок взаимодействия Отделов, специалистов
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре по применению Порядка управления
реализацией государственных программ Российской Федерации
в Федеральном казначействе**

В целях совершенствования процедур организации подготовки и формирования документов исполнителями Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – Управление) в ходе реализации Порядка управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденного руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным 28.05.2014, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок взаимодействия Отделов, специалистов Управления по применению Порядка управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Управления от 11.09.2014 № 357-П (далее – Порядок № 357-П) (в редакции приказов Управления от 21.07.2015 № 300-П, от 14.08.2015 № 330-П), следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 2.1. раздела II Порядка № 357-П изложить в следующей редакции:

07029

«уполномоченное подразделение (ОВКиА) - отдел внутреннего контроля и аудита Управления (далее – ОВКиА), уполномоченный на осуществление действий: по организации подготовки и мониторингу исполнения документов планирования деятельности Управления; по формированию и ведению реестра документов планирования деятельности Управления; по составлению, обеспечению предоставления для утверждения (руководителю Управления) и согласования (заместителю руководителя Федерального казначейства, курирующему и контролирующему деятельность Управления) Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и подготовке отчетности о результатах его выполнения;».

1.2. Пункт 6.2. раздела VI Порядка № 357-П изложить в следующей редакции:

«6.2. В целях подготовки отчетности Отделы Управления, специалисты по ГО и МП, ответственные за составление соответствующего документа планирования деятельности, представляют в уполномоченное подразделение (ОВКиА) утвержденные и согласованные в установленном порядке документы планирования деятельности, изменения в документы планирования деятельности, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты согласования или утверждения таких документов, изменений в документы (в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позднее).».

1.3. Абзац 2 пункта 6.3 раздела VI Порядка № 357-П изложить в следующей редакции:

«На основании ежемесячных мониторингов хода выполнения мероприятий, предусмотренных документом планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ, уполномоченное подразделение (ОВКиА) ежеквартально, нарастающим итогом в течение года, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом или не позднее 25 дней после поступления в Управление согласованного Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных

мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позднее), представляет руководителю Управления (иному уполномоченному лицу) отчет о результатах выполнения Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России за отчетный период (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев).».

1.4. Подпункт 7.1.1. пункта 7.1., пункт 7.2. раздела VII Порядка № 357-П изложить в следующей редакции:

«7.1.1. Уполномоченное подразделение (ОВКиА) не позднее следующего рабочего дня после согласования/утверждения направляет в уполномоченное подразделение (АО) для размещения на официальном сайте Управления:

согласованный План по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России;

утвержденный отчет о результатах выполнения Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев).

7.2. Уполномоченное подразделение (АО) в течение двух рабочих дней после согласования/утверждения размещает на официальном сайте Управления:

согласованный План по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России;

утвержденный отчет о результатах выполнения Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, 12

месяцев).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за руководителем Управления, А.В. Цыганенко.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



А.З. Сибанова