

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя УФК по Ханты-Мансийскому

автономному округу - Югре

 А.В. Макаров

подпись, расшифровка

08.12.2020

Реестр документов планирования деятельности

Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
полное наименование органа Федерального казначейства, казенного учреждения

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирования деятельности	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за составление документа планирования деятельности	Периодичность осуществления мониторинга исполнения	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за осуществление мониторинга исполнения
----------	--	--	------------------------------------	--------------------------	-------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Плана деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и Основных мероприятий на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2021 год (далее – План деятельности</p>	<p>Положение об Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление) от 27.12.2013 № 316, Типовой план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства, казенным учреждением Плана деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и Основных</p>	<p>01.01.2021 - 31.12.2021</p>	<p>При принятии решения о внесении изменений</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Типового плана</p>	<p>П.П. Фурсова, начальник административно-финансового отдела Управления</p>	<p>ежекварталь но</p>	<p>П.П. Фурсова, начальник административно-финансового отдела Управления</p>

Управления)	мероприятий на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее – Типовой план)	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельност и Управления	А.В. Ильиных, начальник отдела доходов Управления	еженедельно	А.Н. Злыгостева, заместитель начальника отдела доходов Управления	
2	План деятельности отдела доходов Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе доходов Управления, утвержденное приказом Управления от 30.10.2020 № 300-П						
3	План деятельности операцион - ного отдела Управления	План деятельности Управления, Положение об операционном отделе Управления, утвержденное	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельност и Управления	Н.А. Мартынова начальник операционного отдела Управления	еженедельно	Н.А. Штопенко заместитель начальника операционного отдела Управления	

		приказом Управления от 27.10.2020 № 294-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	Ю.С. Орлова начальник отдела расходов Управления	еженедельно	Ю.С. Орлова, начальник отдела расходов Управления
4	План деятельности отдела расходов Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе расходов Управления, утвержденное приказом Управления от 12.10.2020 № 274-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	А.В. Шашкова начальник отдела ведения федеральных реестров Управления	еженедельно	А.В. Шашкова, начальник отдела ведения федеральных реестров Управления
5	План деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе ведения федеральных реестров Управления, утвержденное приказом Управления от 30.10.2020 №	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	А.В. Шашкова, начальник отдела ведения федеральных реестров Управления	еженедельно	А.В. Шашкова, начальник отдела ведения федеральных реестров Управления

6	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	302-П План деятельности Управления, Положение об отделе кассового обслуживания исполнения бюджетов, утвержденное приказом Управления от 09.11.2020 № 306-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	О.С. Захарова, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	еженедельно	О.С. Захарова, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления
7	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, утвержденное приказом	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	И.В. Гонина, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер Управления	еженедельно	И.В. Гонина, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер Управления

		Управления от 30.10.2020 № 297-П				При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельност и Управления	Л.Д. Марютина, начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления	ежекварталь но	Л.Д. Марютина, начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления
8	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе внутреннего контроля и аудита Управления утвержденное приказом Управления от 06.11.2020 № 304-П	01.01.2021 - 31.12.2021							
9	Годовой план ведомственно го контроля и внутреннего аудита на 2021 год	Стандарты ведомственного контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемых контрольно- аудиторскими	01.01.2021 - 31.12.2021			При принятии решения о внесении изменений	Не позднее 25 июня года, предшеству ющего очередному году	Л.Д. Марютина, начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления	ежекварталь но	Л.Д. Марютина, начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления

		подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 28.12.2018 № 442	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений	Не позднее 15 декабря, предшеству ющего году проведения Анализа	Л.Д. Марютина, начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления	ежекварталь но	Л.Д. Марютина, начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления
10	График проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государствен ного (муниципальн ого) финансового контроля, являющихся органами	Порядок проведения Федеральным казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной						

	исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местной администрации) (далее – Анализ), на 2021 год	власти субъектов Российской Федерации (органами местной администрации) утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2019 № 263н							
11	План деятельности администрации финансово-хозяйственного отдела Управления	План деятельности Управления, Положение об административно-финансовом отделе Управления, утвержденное приказом Управления от 06.11.2020 № 305-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	П.П. Фурсова, начальник административно-финансового отдела Управления	еженедельно	П.П. Фурсова, начальник административно-финансового отдела Управления	
12	План деятельности отдела	План деятельности Управления,	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о	Не позднее 10 рабочих дней с даты	К.А. Вилачева, начальник централизованно	еженедельно	К.А. Вилачева, начальник отдела	

	централизованной бухгалтерии Управления	Положение об отделе централизованной бухгалтерии Управления, утвержденное приказом Управления от 30.10.2020 № 301-П		внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	утверждения Плана деятельности и Управления	главный бухгалтер Управления		централизованной бухгалтерии - главный бухгалтер Управления
13	План деятельности отдела информационных систем Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе информационных систем Управления, утвержденное приказом Управления от 18.11.2020 № 317-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	Д.А. Шадрин, начальник отдела информационных систем Управления	еженедельно	Д.А. Шадрин, начальник отдела информационных систем Управления
14	План деятельности отдела технологичес	План деятельности Управления, Положение об	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения	А.А. Дереча, начальник отдела технологического обеспечения	еженедельно	А.А. Дереча, начальник отдела технологическ

	кого обеспечения Управления	отделе технологического обеспечения Управления, утвержденное приказом Управления от 30.10.2020 № 298-П		изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Плана деятельности и Управления	Управления		ого обеспечения Управления
15	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе режима секретности и безопасности информации Управления, утвержденное приказом Управления от 24.11.2015 № 453-П дсп	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	И.С. Пьянкин, начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления	еженедельно	И.С. Пьянкин, начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления
16	План деятельности отдела государствен	План деятельности Управления, Положение об	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения	Н.В. Григорьева, начальник отдела государственной гражданской	еженедельно	Н.В. Григорьева, начальник отдела

	ной гражданской службы и кадров Управления	отделе государственной гражданской службы и кадров Управления, утвержденное приказом Управления от 30.10.2020 № 299-П		изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Плана деятельности и Управления	службы и кадров Управления		государственной гражданской службы и кадров Управления
17	План деятельности отдела функционального контрактной системы Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе функционального контрактной системы Управления, утвержденное приказом Управления от 04.07.2017 № 277-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	А.Е. Скрябин, начальник функционального контрактной системы Управления	еженедельно	А.Е. Скрябин, начальник отдела функционального контрактной системы Управления
18	План деятельности юридического	План деятельности Управления,	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о	Не позднее 10 рабочих дней с даты	А.В. Мирюгина, начальник юридического	еженедельно	А.В. Мирюгина, начальник

	отдела Управления	Положение о юридическом отделе, утвержденное приказом Управления от 29.10.2019 № 308-П		внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	утверждения Плана деятельности и Управления	отдела Управления		юридического отдела Управления
19	План деятельности отдела мобилизаци онной подготовки и гражданской обороны Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе мобилизационно й подготовки и гражданской обороны Управления, утвержденное приказом Управления от 04.12.2020 № 331-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии о решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	С.Г. Малый, начальник мобилизацион ной подготовки и гражданской обороны Управления	ежемесячно	С.Г. Малый, начальник отдела мобилизацион ной подготовки и гражданской обороны Управления
20	План деятельности контрольно- ревизионного	План деятельности Управления, Положение о	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии о решения о внесении	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения	А.А. Мавлютов, начальник контрольно- ревизионного	еженедельно	А.А. Мавлютов, начальник контрольно-

	отдела в финансово-бюджетной сфере Управления	контрольно-ревизионном отделе в финансово-бюджетной сфере Управления, утвержденное приказом Управления от 27.07.2017 № 329-П		изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Плана деятельности и Управления	отдела в финансово-бюджетной сфере Управления		ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления
21	План контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на 2021 год	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований",	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения актуализированных центральных заданий	А.А. Мавлютов, начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления	еженедельно	А.А. Мавлютов, начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления

22	План	<p>Приказ Федерального казначейства от 13.07.2018 № 199 "Об утверждении Порядка планирования контрольных мероприятий в финансово- бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства"</p>	01.01.2021	При	Не позднее	И.А. Кокарева,	еженедельно	И.А. Кокарева,
----	------	--	------------	-----	------------	----------------	-------------	----------------

	деятельности отдела № 1 Управления	деятельности Управления, Положение об отделе № 1, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	- 31.12.2021	принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельност и Управления	начальник отдела № 1 Управления		начальник отдела № 1 Управления
23	План деятельности отдела № 2 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 2, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельност и Управления	Н.П. Селезнева, начальник отдела № 2 Управления	еженедельно	Н.П. Селезнева, начальник отдела № 2 Управления
24	План деятельности отдела № 3 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 3, утвержденное приказом Управления от	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельност и Управления	Н.Ю. Шишкина, начальник отдела № 3 Управления	еженедельно	Н.Ю. Шишкина, начальник отдела № 3 Управления

		24.11.2020 № 321-П							
25	План деятельности отдела № 4 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 4, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	Л.Р. Ахмеджанова, начальник отдела № 4 Управления	еженедельно	Л.Р. Ахмеджанова, начальник отдела № 4 Управления	
26	План деятельности отдела № 5 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 5, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	Н.В. Гаюкова, начальник отдела № 5 Управления	еженедельно	Н.В. Гаюкова, начальник отдела № 5 Управления	
27	План деятельности отдела № 6 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 6,	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	В.И. Григорьева, начальник отдела № 6 Управления	еженедельно	В.И. Григорьева, начальник отдела № 6 Управления	

		утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П		(не чаще 1 раза в месяц)	деятельность и Управления			
28	План деятельности отдела № 7 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 7, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	Е.М. Замесина, начальник отдела № 7 Управления	еженедельно	Е.М. Замесина, начальник отдела № 7 Управления
29	План деятельности отдела № 8 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 8, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	Ю.П. Михайлова, начальник отдела № 8 Управления	еженедельно	Ю.П. Михайлова, начальник отдела № 8 Управления
30	План деятельности	План деятельности	01.01.2021 -	При принятии	Не позднее 10 рабочих	Т.М. Тырышкина,	еженедельно	Т.М. Тырышкина,

	отдела № 9 Управления	Управления, Положение об отделе № 9, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	31.12.2021	решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	начальник отдела № 9 Управления	начальник отдела № 9 Управления
31	План деятельности отдела № 10 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 10, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	3.В. Фатеева, начальник отдела № 10 Управления	еженедельно
32	План деятельности отдела № 11 Управления	План деятельности Управления, Положение об отделе № 11, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 №	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	С.В. Катаманова, начальник отдела № 11 Управления	еженедельно

33	План деятельности отдела № 12 Управления	321-П План деятельности Управления, Положение об отделе № 12, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	А.В. Зайцев, начальник отдела № 12 Управления	еженедельно	А.В. Зайцев, начальник отдела № 12 Управления
34	План деятельности отдела № 13 Управления	321-П План деятельности Управления, Положение об отделе № 13, утвержденное приказом Управления от 24.11.2020 № 321-П	01.01.2021 - 31.12.2021	При принятии решения о внесении изменений (не чаще 1 раза в месяц)	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности и Управления	Т.А. Савина, начальник отдела № 13 Управления	еженедельно	Т.А. Савина, начальник отдела № 13 Управления

И.о. начальника административно-финансового отдела
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

/В.А. Чеботаева/

08.12.2020
ДД.ММ.ГГГГ

(подпись)